

PANDUAN LAPORGUB KAB. SRAGEN

Cara melapor yang baik dan benar melalui *form* pengaduan di LAPOR!

1. Rekan-rekan LAPOR! Dalam menyampaikan laporan agar dapat diverifikasi lebih cepat. Mari kita ikuti cara melapor yang baik melalui kanal-kanal yang terintegrasi dengan LAPOR!
2. Berikan isi laporan yang jelas agar dapat ditindaklanjuti.
3. Sampaikan laporan/aspirasi/ aduan rekan-rekan melalu kanal-kanal yang telah terintegrasi dengan sistem LAPORGUB!
4. Dengan melapor melalui kanal dapat diverifikasi oleh admin lebih cepat
5. Kanal-kanal laporan yaitu
 - Situs website <https://laporgub.jatengprov.go.id/>
 - SMS Lapor Gub 0811 2920 200
 - SIPANDU JATENG



6. Perhatikan hal-hal berikut ini sebelum anda mulai melapor :
 - Laporan anda relevan dengan kinerja pemerintah
 - Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar
 - Hindari penggunaan ujaran kebencian, SARA, dan caci maki.
 - Laporan yang akan disampaikan bukan merupakan laporan yang sudah disampaikan dan masih dalam proses penanganan
7. Sampaikan pokok permasalahan secara jelas, lengkap, dan kronologis.
8. Jika Laporan dalam bentuk pengaduan, sertakan waktu dan tempat kejadian.
9. Gunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar agar laporan dapat dipahami secara jelas oleh pihak-pihak terkait.
10. Jika rekan-rekan memiliki bukti pendukung atas laporan. Bukti pendukung dapat dilampirkan baik dalam bentuk dokumen atau foto.
11. Perhatikan kolom-kolom yang wajib dan opsional untuk diisi

TEKUNAN DI
Google Play

Beranda SOP Privacy Policy Panduan

RAWAT JALAN

LAPORAN TERKINI
Sekelas RSUD tidak melaksanakan protokol kesehatan JAGA JARAK? @ganjarpranowo @dinkesbrebeskab...

0811 2920 200

FORMULIR PELAPORAN

Nama Lengkap (*)
contoh: Rudi Kurniawan

Email (*)
Email

Nomor HP/Telepon (*)
Nomor HP/Telepon

Kabupaten/Kota (*)
Pilih Kabupaten/Kota

Laporan Anda (*)
berikan alamat lengkap dan contoh: jalan rusak parah di depan Terminal Gubug Kec. Gubug Kabupaten Grobogan, mohon segera diperbaiki

Jenis Laporan (*) Non Infrastruktur
 Infrastruktur

Kode Keamanan

Laporkan Batal Lampirkan File

(*) : Wajib diisi
(*) Untuk laporan infrastruktur diwajibkan melampirkan gambar terkini sebagai file pendukung.

0811 2920 200

12. Dalam kolom nama lengkap diisi identitas nama lengkap dari pelapor
13. Isikan kolom email dengan alamat email yang aktif
14. Nomor handpone yang dicantumkan adalah nomor handpone yang aktif

15. Pilih Sektor kabupaten/ Kota tempat anda sedang melapor.
16. Kolom laporan berisi kronologis, waktu, isi aduan laporan dan jangan lupa menggunakan bahasa yang baik dan benar agar mempermudah pihak penerima aduan dalam memverifikasi laporan aduan.

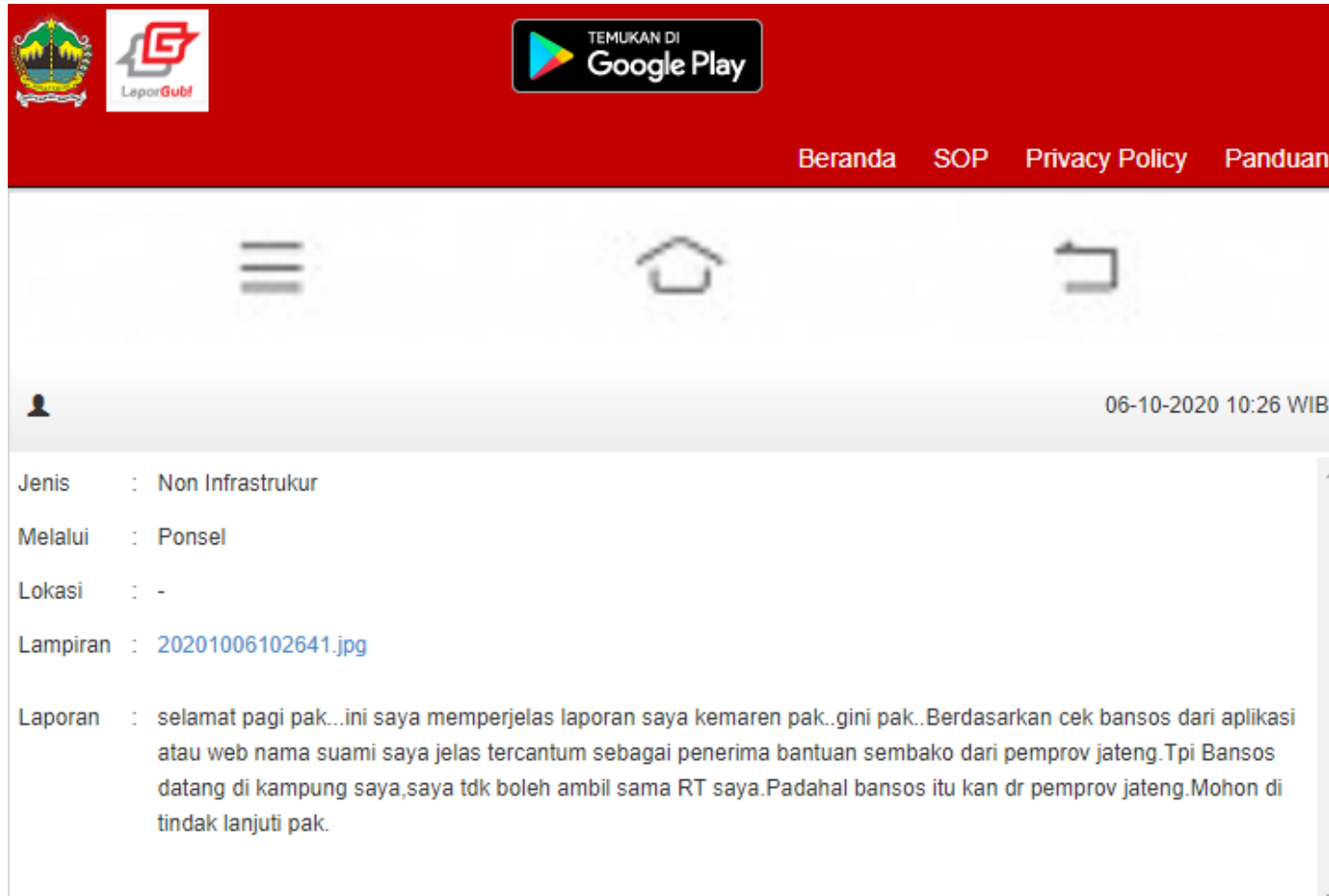
17. Untuk jenis laporan

Infrastruktur : infrastruktur dapat diartikan sebagai struktur dan fasilitas dasar, baik fisik maupun sosial, seperti misalnya konstruksi bangunan, jalan tol, dan pasokan listrik, dan berbagai macam hal yang diperlukan untuk operasional kegiatan masyarakat ataupun pelayanan publik. Dengan kata lain, infrastuktur merupakan semua fasilitas, baik fisik maupun non fisik yang dibangun oleh pemerintah maupun perorangan untuk memenuhi kebutuhan dasar masyarakat dalam berbagai sendi kehidupan sosial dan masyarakat.

Non infrastruktur : tidak berhubungan dengan struktur dan fasilitas dasar baik fisik maupun sosial misalnya kesehatan, pendidikan, pangan, perdagangan dan sebagainya.

Sesuaikan pilihan jenis laporan dengan aduan yang akan disampaikan

18. Berikut ini adalah contoh laporan yang baik



19. Tujuannya laporan rekan-rekan dapat dengan mudah diverifikasi sesuai dengan durasi verifikasi yaitu 3 hari kerja dan dapat mudah untuk diberikan tindak lanjut pertama oleh Kementrian/Lembaga/Instansi terkait yaitu 10 hari kerja.
20. Rekan-rekan juga telah menyampaikan laporan secara bijak dalam penggunaan kanal LAPOR!